

Mall: Underlag vid stadigvarande förflyttning

När ett behov finns att matcha mot en skola/enhets överskott behöver en bedömning göras av:

- Vilka berörs av förändringen?
- Av dem, vem ska flyttas på?

Till stöd för den andra punkten behöver rektor/chef med överskott och rektor/chef med behov ta ställning till följande frågor utifrån samtliga berörda medarbetare:

1. Finns det sakliga skäl till att behov av förflyttning föreligger?

Exempelvis behov av att minska befattningsgruppen.

2. Finns det särskilda skäl för att medarbetaren inte ska förflyttas (Arbetstagarens intressen)?

Det kan handla om möjlighet att ta sig till arbetsplatsen kombinerat med ensamstående föräldraskap, pågående sjukskrivning på hel/deltid eller annan ohälsa med flera orsaker. sakliga skäl som gäller för den specifika medarbetaren. Det handlar dock inte om subjektiva skäl som att medarbetaren trivs bra på nuvarande arbetsplats. Det ska innebära hinder för att kunna utföra arbetet på den nya arbetsplatsen. Dokumenteras som ”Arbetstagares skäl”.

3. Finns det sakliga skäl till att berörd medarbetare är den som är aktuell för förflyttning?

Särskild kompetens som behövs på mottagande skola och som övriga kollegor saknar? Övriga kollegor har särskilda skäl att inte förflyttas? Verksamheten får minst påverkan om det är berörd som flyttas då hen lämnar sin klass vid terminsskiftet? Det ska vara tydliga skäl, exempelvis behörighet, särskild kompetens eller starka verksamhetsmässiga skäl kopplat till elev.

Anställningstid

Om bedömningen visar att det inte går att särskilja inom gruppen av berörda medarbetare – alla/några har samma kompetens och roll. och ingen har särskilda skäl (arbetstagarens intresse) till att inte förflyttas så behöver en förflyttning ändå genomföras. I detta läge kan det vara aktuellt att se till **anställningstid i Göteborgs stad** för att hitta en saklig (i bemärkelsen opartisk) orsak.

Förhandling om stadigvarande förflyttning

Förhandlingen genomförs i SSG Bemanning. Förhandlingen protokollförs och förvaras i berörd medarbetares personalakt. Nedan avvägning som gjorts kring stadigvarande förflyttning mot medarbetarens önskan ligger till grund för förhandlingen. Detta material riktar sig till rektor/chef med överskott och rektor/chef med behov. Din HR-specialist stödjer dig i upprättandet av detta underlag.

Mall: Underlag vid stadigvarande förflyttning

Skola med överskott	Orsak till överskott	Skola med behov	Vad är behovet?	När uppstår behovet?

Medarbetare	Befattning	Anställningstid i Göteborgs stad	Arbetstagares skäl	Verksamhetsmässiga skäl

- Fyll i förteckningen med samtliga medarbetare i befattningen på berörd arbetsplats efter anställningstid
- Särskilj de undantag du gör från anställningstid baserat på verksamhetsmässiga skäl eller arbetstagarskäl. För arbetstagarskäl anges endast ”arbetstagarens skäl”. Inga uppgifter om till exempel sjukdom får framgå.
- När behov finns att matcha emot ska förteckningen stämmas av emot de krav som ställs vid tillsättning av detta behov. Det är en avvägning som behöver göras.